

**Al Comune di Tiggiano (Provincia di Lecce)
Piazza Castello,33
73030 Tiggiano**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni- Dlgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni)

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato* da *(allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e delega sottoscritta)*:
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- copia conforme all'originale (**soggetta ad imposta di bollo**)

oppure

- copia semplice (**EUR 0.25 PER PAGINA**):
- consultazione (**accesso informale**)

Altresì

DICHIARA

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

Oppure

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del Dlgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso civico ai documenti amministrativi mediante:

- copia semplice (EUR 0.25 PER PAGINA):
- consultazione (**accesso informale**)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

SI PRECISA CHE SIA PER LA CONSULTAZIONE (ACCESSO INFORMALE) CHE PER IL RILASCIO DI COPIA IL TEMPO DI EVASIONE SARA' PARI A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA E DECORRERA' DALLA DATA DI INVIO/CONSEGNA DELLA PRESENTE

Inoltre CHIEDE di ricevere i documenti ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso il Comune di Tiggiano, Piazza Castello, 33 (73030 Tiggiano) dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il Giovedì dalle ore 16:30 alle ore 19:30.

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

L'Aran, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____

Firma del Richiedente: _____

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo (PER IL RILASCIO DI COPIA CONFORME), nonché i diritti di ricerca e di visura.

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.