



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759
e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA – AA.SS. 2025/2026 E 2026/2027.

Art. 1 - PREMESSE

In esecuzione della determina del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 234 del 07.08.2025, con il presente avviso si intende acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici operanti nel settore merceologico di riferimento da invitare alla procedura negoziata in oggetto. **Con il presente avviso, che ha carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, trattasi, bensì, di mera indagine di mercato finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata che sarà gestita tramite la piattaforma di e-procurement PA TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca.**

La scelta degli operatori da invitare avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Recapiti per comunicazioni

- **Stazione appaltante:** Comune di Tiggiano, Piazza Castello, n. 33 - CAP 73030 Tiggiano (LE). Tel. 0833531033.
- **Pec:** info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it
- **Sito istituzionale:** www.comune.tiggiano.le.it
- **Ufficio del Responsabile del procedimento:** Area Affari Generali
- **Responsabile del procedimento di gara - RUP:** dott.ssa Anna Maria Previtero
- **Email del Responsabile del procedimento:** info@comune.tiggiano.le.it
- **Procedura di gara gestita interamente sul sistema di e-procurement PA TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca.**

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprenderà:

- 1) Lettera invito e disciplinare di gara
- 2) Capitolato d'appalto
- 3) Modello A domanda di partecipazione
- 4) DGUE
- 5) Ogni altro documento ritenuto utile.

La documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca e sul sito internet www.comune.tiggiano.le.it all'atto dell'avvio della procedura negoziata.



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

OGGETTO

L'appalto del servizio di refezione scolastica della scuola statale dell'infanzia e primaria per le classi a tempo pieno relativo al periodo settembre 2025 – giugno 2027, ha per oggetto:

1. la preparazione dei pasti presso il centro di cottura istituito presso la Scuola Materna/Elementare Statale di Tiggiano;
2. la gestione del servizio di refettorio presso la scuola materna/elementare statale di Tiggiano;
3. la distribuzione dei pasti;
4. la pulizia dei tavoli, dei refettori, dei locali scolastici utilizzati per il consumo dei pasti nonché della cucina.

Il tutto nel rispetto della normativa di riferimento vigente, in quanto richiamata, delle Linee di Indirizzo nazionale per la ristorazione – Ministero della Salute, delle linee di indirizzo regionali approvate con delibera di G.R. n. 1435 del 02/08/2018 e secondo le tabelle dietetiche disposte dalla competente ASL territoriale.

Il servizio di refezione scolastica dovrà svolgersi su due turni consecutivi, di cui il primo turno è riservato agli alunni della scuola materna il secondo turno è riservato agli alunni della scuola primaria.

L'Ente appaltante mette a disposizione i locali del centro cottura di proprietà del Comune, sito nel plesso scolastico della Scuola Statale Materna, con tutta l'attrezzatura esistente.

L'appaltatore per il periodo del servizio dovrà avvalersi delle attrezzature esistenti e mettere a disposizione tutte le attrezzature eventualmente mancanti, che si rendessero necessarie per la buona esecuzione del servizio ad integrazione di quelle esistenti di proprietà della stazione appaltante, quali ad esempio: posate, stoviglie, bicchieri, ecc.

In caso di necessità o per temporanea indisponibilità (per un periodo massimo di 5 settimane consecutive, salvo per periodi maggiori la possibilità di uno specifico accordo con la stazione appaltante) del centro cottura comunale, la Ditta deve poter disporre di un altro centro cottura allo scopo di assicurare, senza ulteriori costi per il Comune, l'inizio, lo svolgimento e/o la continuità del servizio.

Il servizio di refettorio comprende:

- l'allestimento dei tavoli dei refettori,
- il ricevimento dei pasti,
- la distribuzione con eventuale scodellamento degli stessi,
- lo sbarazzo e la pulizia dei tavoli e dei locali al termine di ciascuno dei due turni come sopra individuati,
- la pulizia con detergente neutro, e la disinfezione con prodotti specifici, al termine di ciascuno dei due turni, non in presenza di bambini e ragazzi, di piani di appoggio, suppellettili e di ogni altra superficie con la quale alunni e personale docente e non docente possono entrare in contatto durante il servizio mensa,
- la gestione dei rifiuti,
- ogni altra operazione necessaria al corretto svolgimento del servizio.

Il servizio di refettorio è interamente remunerato nel prezzo di aggiudicazione del pasto.

Il servizio sarà effettuato per **cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì**, escluso il sabato, e comunque in tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, con previsione di **circa 50522 pasti nell'arco del periodo indicato**.

Il numero presunto dei pasti da fornirsi giornalmente è di circa n. 151.

Si precisa che il numero degli utenti indicati è da considerarsi a titolo indicativo, in quanto la fornitura dei pasti avverrà giornalmente in base alle effettive presenze degli utenti stessi (alunni, insegnanti e personale non docente) e ai reali periodi di apertura della scuola.

Resta inteso, quindi, che saranno pagati solo i pasti effettivamente ordinati e forniti e, comunque corrispondenti ai buoni pasto (ticket) esibiti dagli alunni giornalmente ed al numero dei pasti consumati dagli insegnanti e personale ATA aventi diritto.

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere erogato:

- **per la scuola primaria** a partire dal 2° lunedì successivo al giorno di inizio dell'a.s. e sino all'ultimo giorno utile di ciascun anno scolastico oggetto di affidamento;
- **per la scuola dell'infanzia** a partire dal 2° lunedì successivo al giorno di inizio dell'a.s. e sino al 30 giugno di ciascun anno scolastico, fermo restando che a partire dal 2° lunedì del mese di giugno il servizio potrà essere



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

interrotto nel caso in cui il numero di alunni frequentanti che usufruisce dello stesso servizio si riduca di oltre il 50% rispetto agli aventi diritto, rendendo il servizio non remunerativo per l'affidatario.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei pasti o quant'altro, senza che l'appaltatore possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

A fronte di circostanze contingenti o imprevedibili determinate da mutamenti del quadro legislativo e regolamentare di riferimento, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non riservate all'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare a mezzo di trattativa privata ed in coerenza con il piano di produzione, eventuali integrazioni dell'entità del servizio anche in deroga ai limiti indicati al precedente comma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare numero dei pasti, calendario di erogazione del servizio e orari di ristorazione concordando sempre e comunque la modalità delle possibili variazioni con l'appaltatore.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di richiedere alle stesse condizioni la fornitura dei pasti, per situazioni particolari, presso il domicilio di persone indigenti.

Per l'erogazione del servizio sono richiesti i seguenti criteri qualitativi minimi:

- utilizzo cibi biologici e/o a Km "0";
- utilizzo prodotti (es pasta) privi di glifosate;
- utilizzo di prodotti italiani tracciabili;
- integrazione del menù con utilizzo di pasta integrale compatibilmente con le prescrizioni ASL in materia;
- utilizzo durante l'erogazione dei pasti di acqua potabile microfiltrata senza utilizzo di bottiglie in plastica, a tal fine si precisa che il centro cottura è dotato di default di un impianto che assicura l'erogazione di acqua microfiltrata, dolcificata e con trattamento battericida.

Il servizio dovrà comprendere pasti differenziati, in sostituzione del pasto previsto, senza alcun costo aggiuntivo, in favore di eventuali soggetti che ne facciano richiesta per motivi di intolleranza o allergia alimentare o per motivi etico religiosi.

La categoria merceologica cui bisogna essere abilitati per la partecipazione alla procedura di che trattasi è la seguente:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)
1	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	P

Quanto sopra richiesto sarà dettagliato nella documentazione di gara (lettera di invito/disciplinare e Capitolato d'appalto) disponibile all'avvio della procedura negoziata.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo per ogni singolo pasto erogato è pari ad € 5,10 (euro cinque/00) oltre IVA come per legge, di cui € 5,00 a base d'asta soggetto a ribasso ed € 0,10 a titolo di oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il valore presunto dell'appalto complessivo è pertanto di € 257.662,20 oltre iva come per legge, di cui € 252.610,00 soggetto a ribasso ed € 5.052,20 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso, per il periodo di vigenza dell'appalto medesimo (settembre 2025 – giugno 2027).

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dall'Amministrazione all'appaltatore tutti i servizi connessi, comprese le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, relativo all'esecuzione del servizio.

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere erogati nel pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottati con



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

Decreto del Ministero dell'ambiente del 10 marzo 2020 – giusta riferimento all'art. 130 del D.Lgs. 36/2023.

LOTTI

Il servizio in affidamento è costituito da un unico lotto in considerazione delle ridotte dimensioni territoriali e dell'univocità delle modalità operative.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023.

A norma dell'art. 62 comma 5 lett. e) del citato codice degli appalti l'intera procedura sarà svolta da parte dell'Ufficio comunale sul **sistema di e-procurement PA TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca**.

Il servizio, ricompreso nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 36/2023.

DURATA

Il servizio di ché trattasi dovrà essere espletato per l'a.s. 2025/2026 e per l'a.s. 2026/2027, vale a dire, presumibilmente:

per la scuola primaria

- dal 22 settembre 2025 al 9 giugno 2026
- dal 21 settembre 2026 al 8 giugno 2027

per la scuola dell'infanzia

- dal 22 settembre 2025 al 30 giugno 2026 (salvo quanto specificato al precedente Art. 3)
- dal 21 settembre 2026 al 30 giugno 2027 (salvo quanto specificato al precedente Art. 3)

L'Ente si riserva, tuttavia, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione e della necessità di assicurare il servizio con l'avvio dell'anno scolastico, o per altre problematiche che dovessero rendere impossibile la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Al termine dell'anno scolastico 2026/2027, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di avvalersi della possibilità di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del DLgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto secondo una calendarizzazione fissata dall'Amministrazione sul sistema TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca, salvo diverso riferimento temporale determinato dai tempi di chiusura del procedimento amministrativo in corso.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto d'appalto.



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759
e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

OPZIONI

Al contratto saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 recante “*Modifica dei contratti in corso di esecuzione*”.

Trovano, parimenti applicazione le disposizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 in tema di revisione dei prezzi. La clausola di revisione dei prezzi non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi sarà utilizzato l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) medio annuo elaborato dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi sarà applicata a partire dalla seconda annualità di erogazione del servizio.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio scorporabile che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

RINNOVI

Nessuno

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti), in possesso dei requisiti prescritti al successivo art. 6, che siano:

- **iscritti alla “white list” istituita presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, in ossequio a quanto previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 110011119/20(8), del 23 marzo 2016, che abbiano presentato la domanda di iscrizione,**
- **iscritti sulla piattaforma TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca, nella categoria merceologica corrispondente al servizio richiesto, alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla presente procedura negoziata in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

operatori economici aderenti al contratto di rete;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura negoziata, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura di gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissibilità alla procedura negoziata, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023 (di seguito anche Codice) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs.36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice dei contratti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B. Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs.36/2023, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro sono richieste le dichiarazioni in materia di documentazione amministrativa previste nel medesimo articolo.

L'art. 4-bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, ha aggiunto alle attività a rischio già previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 i servizi della ristorazione, gestione delle mense e catering (lettera i-ter), pertanto si richiede quale requisito l'iscrizione alla Prefettura competente nelle WHITE LIST (Sez IX) o l'aver presentato la domanda di iscrizione nella predetta WHITE LIST.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale d'impresa, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, **non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto** e **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito al triennio precedente a quello di indizione della procedura, **pari o superiore a € 129.000,00** (valore del servizio a base d'asta, oneri di sicurezza inclusi, per anno scolastico, arrotondato).

Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dichiarare la **realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici o analoghi** (per servizi analoghi si



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

intendono quelli aventi ad oggetto la gestione e coordinamento di servizi di ristorazione collettiva non commerciale presso la Pubblica Amministrazione e/o presso privati) **per un importo almeno pari a quello stimato nel presente affidamento**, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito, per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sarà comprovato mediante certificati di servizio in originale o in copia conforme e/o contratto d'appalto in copia conforme.

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione. In caso di RTI, la certificazione deve essere posseduta dalla Capogruppo, che sarà anche il soggetto che svolge i servizi come prevalente.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5 (cinque) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente gli ulteriori concorrenti da invitare.

Il contratto è affidato con la procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 con indagine di mercato effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata, pertanto, a norma dell'art. 49, comma 5, del medesimo decreto, non viene applicato il principio di rotazione.

Art. 7 - AVVALIMENTO

L'**avvalimento** è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs 36/2023, che l'interessato, partecipando, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del Codice, rispettando gli obblighi dichiarativi previsti dalla norma.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- effettuare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 104 Codice Appalti.



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759
e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 8 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata dovranno essere presentate esclusivamente mediante la **piattaforma TuttoGare dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca**, entro la data di scadenza specificata nella stessa piattaforma.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso firmato digitalmente dal dichiarante, con allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento della richiesta (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- copia della Procura (in caso di procuratore del legale rappresentante)
- dichiarazione inerente la insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. lgs. n. 36/2023, riferita a:
 - *titolare e direttore tecnico – se si tratta di impresa individuale;*
 - *soci e direttore tecnico - se si tratta di società in nome collettivo;*
 - *soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
 - *amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.*

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 s'informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

1. il personale interno all'Amministrazione incaricato al presente procedimento;
2. i concorrenti partecipanti alla gara;
3. altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
4. soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

c.a.p. 73030 – Tel. 0833/531351/531033 – Fax .0833/533288 – C.F. 81002430759

e-mail : info@comune.tiggiano.le.it

5. legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
6. ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Tiggiano, Piazza Castello, 33.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: tel. **0833531033**; mail **info@comune.tiggiano.le.it**; pec **info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it**. Con separato atto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario, in quanto contitolare, provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

Art. 11 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul profilo committente nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi - Bandi di gara e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)

Tiggiano, 08.08.2025

Allegati:

- **Domanda di partecipazione – Modello A**
- **Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Anna Maria Previtero