

Schema di
Convenzione per co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per
l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del
servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE a valere parzialmente su risorse del Fondo
Povertà (QSFP 2021 e QSFP 2024) e sulle risorse del Fondo Nazionale per le non
Autosufficienze:

CUP (QSFP 2021): _____

CUP (QSFP 2024): _____

PREMESSO CHE:

- con Delibera n. 29 del 03/10/2025 il Coordinamento Istituzionale ha approvato l'Avviso Pubblico di Co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE, demandando all'Ufficio di Piano gli atti di propria competenza;
- con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico di Co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE e la relativa documentazione;
- con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____ sono stati individuati, ad espletamento delle procedure dell'avviso in essere, i soggetti del Terzo Settore cui spetta la gestione del servizio PRONTO INTERVENTO SOCIALE;
- gli Enti individuati possiedono i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e tale attività rientra nelle loro finalità istituzionali;

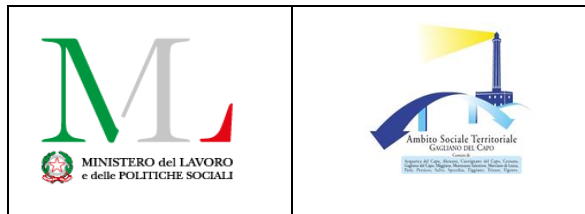
Richiamato il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicati nell'Avviso sopracitato.

Ad esito di tale percorso, l'anno _____, addì _____ del mese di _____ presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale di Gaglianico del Capo

TRA

L'Ambito Territoriale Sociale di Gaglianico del Capo, Codice Fiscale / Partita IVA _____, rappresentato dal Presidente _____, nato a _____, il _____ C.F. _____,

E



l'Ente del Terzo Settore _____, d'ora in avanti denominato "Capofila", Codice Fiscale, Partita IVA e numero d'iscrizione al Registro Imprese di _____, con sede legale in _____ alla via/Piazza _____, iscritto all'Albo delle Soc. Coop. _____, rappresentato da _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____ alla via/piazza _____, Mandatario del Raggruppamento ATS, costituito in data _____, con atto del Notaio _____, che l'ATS si impegna a trasmettere a questo Ambito entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, tra i seguenti soggetti:

- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1. Oggetto del convenzionamento

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti giuridici tra l'Ambito Territoriale Sociale di Gaglianico del Capo ed il Capofila per la realizzazione degli interventi previsti nella Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione, programmati nell'ambito del Piano Nazionale per gli Interventi e i servizi sociali di Contrasto alla Povertà 2021-2023 e 2024-2026.

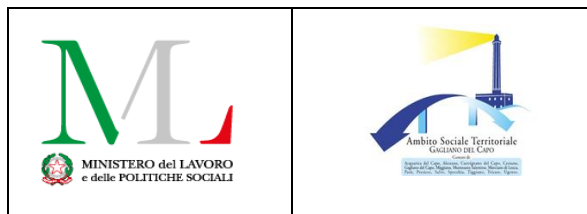
Il Capofila, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione procedente siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, il Capofila assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e il divieto di modifiche sostanziali del progetto e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 Durata del rapporto convenzionale

La durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione della stessa e sino ai successivi 24 mesi, condizionatamente alle risorse dedicate e comunque previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 Risorse messe a disposizione dalle parti



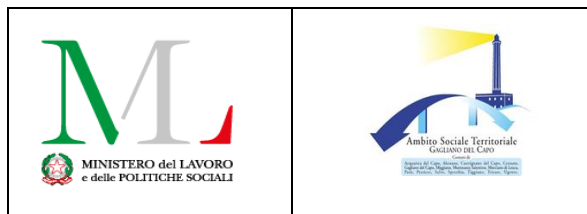
Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, il Capofila mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc.) e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo (PD) e nel Piano Finanziario.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'Amministrazione procedente mette a disposizione dell'ATS un budget di **€ 216.678,10** (iva compresa) di cui € 22.708,82 a valere sul Fondo Povertà - quota 2021, € 149.948,08 a valere sul Fondo Povertà - quota 2024 e € 44.021,20 a valere sul Fondo Non Autosufficienza 2022.

A tale proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 Obblighi a carico del Capofila

1. Dare comunicazione dell'Avvio delle attività entro e non oltre 30 giorni dallo stesso;
2. Attuare l'operazione ammessa a finanziamento nei termini e modi definiti in Convenzione;
3. Assicurare che le spese sostenute per l'attuazione dell'operazione siano ammissibili conformemente alla normativa europea, nazionale e all'avviso pubblico;
4. Inviare, secondo le modalità di rendicontazione definite in Convenzione, le domande di rimborso debitamente corredate di tutta la documentazione amministrativo contabile necessaria;
5. Inviare, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, garantendone la correttezza, l'affidabilità e la congruenza in relazione all'operazione di competenza;
6. Comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui verranno registrati tutti i movimenti finanziari efferenti il progetto; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni variazione dei suindicati dati;
7. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Capofila si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.
8. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.



9. Il Capofila è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il servizio competente dell'Ambito, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.
10. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.
11. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione procedente, restando quindi ad esclusivo carico del Capofila tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.
12. Il Capofila deve tempestivamente comunicare e aggiornare l'Ambito per ciò che riguarda ogni variazione o altra circostanza rilevante relativa al progetto o agli adempimenti obbligatori.

Art. 5 Obblighi a carico dell'Ambito Territoriale Sociale

1. Acquisire e comunicare il CUP (Codice Unico di Progetto);
2. Inviare all'ATS i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti dell'AdG richiesti dalla presente Convenzione;
3. Informare l'ATS tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;

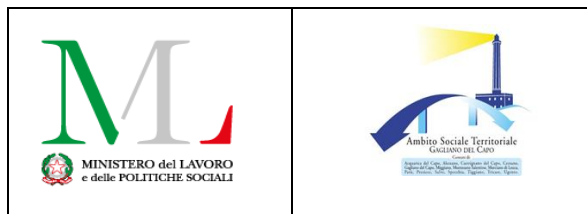
Art. 6 Risorse umane e strumentali adibite alle attività del servizio

- Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale approvata e nello specifico: *(seguirà elenco)*
- Le risorse strumentali impiegate nelle attività sono nello specifico: *(seguirà elenco)*
- Il personale dell'ATS, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.
- Il Responsabile di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione sarà _____, referente per i rapporti con l'Amministrazione procedente e che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Art. 7 Ammissibilità dei costi

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile, deve possedere i seguenti requisiti:

1. Rientrare nelle categorie di costo. A tal uopo sono state predisposte e consegnate delle schede contenenti, per ciascuna categoria di spesa, la documentazione da presentare in fase di rendicontazione;
2. Le spese rendicontate dall'ATS sono a COSTI REALI, ovvero effettive, cioè riferite a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dall'ATS; **con riferimento alla**



**documentazione da produrre in merito alla rendicontazione delle risorse del Fondo Povertà
bisognerà considerare quanto riportato nelle Linee Guida del Fondo Povertà annualità 2021 e 2024;**

Art. 8 Assicurazioni

A garanzia dei rischi connessi alle attività, il capofila presenta polizza n. _____, Agenzia di _____, valida sino al _____ con rinnovo per tutto il periodo della convenzione, per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei.

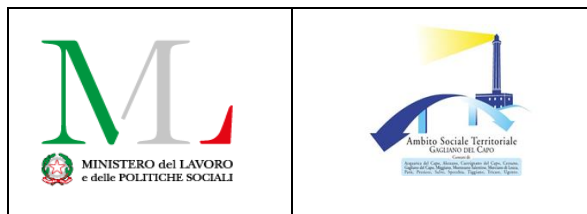
L'Ambito Territoriale Sociale è considerato “terzo” a tutti gli effetti.

Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 9 Contributo per la realizzazione degli interventi

L'importo del contributo riconosciuto all'ATS verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

a) Anticipo (pari al 15 % del finanziamento complessivo accordato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte dell'ATS, da corrispondere previo incasso del contributo da parte dell'Ambito;



- b) Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, successivamente alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e previo incasso del contributo da parte dell'Ambito
- c) Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, successivamente alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e previo incasso del contributo da parte dell'Ambito
- d) Saldo finale, il restante 15 %, a consuntivo su presentazione di apposita documentazione attestante le spese sostenute, completa della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

Il Capofila con la sottoscrizione della presente Convenzione, espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a _____ - avente le seguenti coordinate _____, indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione precedente.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate adoperare sugli stessi, il Capofila è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Capofila non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

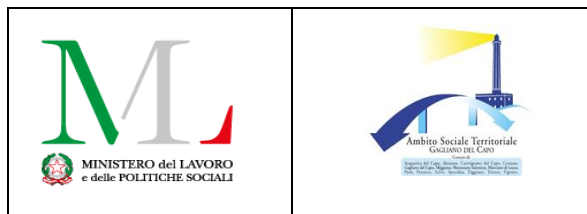
Qualora, in esito ad ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, il Capofila si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare. La corresponsione dei singoli importi sarà inoltre subordinata all'accertamento della regolarità contributiva del Capofila, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 10 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione precedente. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Capofila assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all' Amministrazione precedente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 11 – Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione

L'Amministrazione precedente assicura il monitoraggio sulle attività svolte dal Capofila, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi



Art. 17 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta ad eventuale registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'ATS.

Art. 18 – Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti: -Progetto Definitivo, come risultante dal tavolo di co-progettazione e relativo Piano Finanziario.

Presidente dell'Ambito Territoriale Sociale di Gaglianico del Capo

Referente dell'Ente Mandatario dell'ATS attuatore

(Il sottoscritto nella qualità di Referente dell'Ente Mandatario dell'ATS attuatore dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti)