Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

***

c.a.p. 73030 – Tel.: 0833/531351- 531033 – Fax: 0833/533288 – C .F.: 81002430759
e-mail: info@comune.tiggiano.le.it

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DA INQUADRARE NELL'AREA 4 "MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE", RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE.

Il Segretario Comunale

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione ed in particolare l'u.c. per cui: "*Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge*";
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 come modificato dall'articolo 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80 del 09.06.2021;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*"
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi DGC n. 80/2000;
- il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di Giunta n. 105 del 15.11.2018 come modificato dalla delibera di G.C. n. 46/2024 e dalla delibera di G.C. 116/2024 ed in particolare la let. h) del 3° comma dell'art. 2 rubricato "Procedure di assunzione" che prevede che l'accesso ai posti a tempo indeterminato avviene anche mediante *interpello rivolto agli idonei compresi negli elenchi di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti da enti locali sovracomunali come la Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni*;
- il Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Tiggiano 2026-2028, approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 30.06.2026 e variato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 28.10.2026, che nello specifico nella sezione 3.3 prevede per l'anno 2026 anche le seguenti assunzioni: - n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C) da inquadrare nell'Area 3 "Assetto del territorio, sviluppo economico" a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali e n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C) da inquadrare nell'Area 4 "Manutenzioni, appalti, ambiente, patrimonio, infrastrutture" a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 09.05.2024 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo di cui citato all'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 con la Provincia di Lecce per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- l'accordo ex art. 3 -bis D.l. n. 80/2021 sottoscritto per il Comune di Tiggiano dal Segretario Comunale e per la Provincia dal dott. Pantaleo Isceri dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari

Opportunità");

- la delibera di Giunta n. 100 del 05.11.2026 che ha dato indirizzo agli Uffici di dare seguito alle previsioni contenute nel proprio atto di programmazione dei fabbisogni sotto- sezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - con il quale sono state previste, tra l'altro, le coperture di n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C) da inquadrare nell'Area 3 "Assetto del territorio, sviluppo economico" a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali e n. 1 istruttore Tecnico (ex cat. C) da inquadrare nell'Area 4 "Manutenzioni, appalti, ambiente, patrimonio, infrastrutture" a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali, mediante la procedura di cui alla let. h) del 3° comma dell'art. 2 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, ovverosia attingendo dagli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014;
- le Determinazioni del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1091 del 19/08/2024 di approvazione e n. 880 del 19/06/2025 di aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere quale "Istruttore Tecnico" dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- la propria determinazione R.G. n. 490 del 18.11.2026 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DELLA SELEZIONE UNICA INDETTA DALLA PROVINCIA DI LECCE PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO"

CHE:

il Comune di Tiggiano intende assumere:

- **n. 1 Istruttore Tecnico** (ex cat. C) da inquadrare nell'Area 4 "Manutenzioni, appalti, ambiente, patrimonio, infrastrutture" a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Istruttore Tecnico" ex (Cat. C) approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024 ed aggiornato con determinazione dirigenziale n. 880 del 19/06/2025.

L'avviso di interpello è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (https://www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet (http://www.provincia.le.it/) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (http://www.comune.tiggiano.le.it/) sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi e all'albo pretorio del Comune di Tiggiano.

Si fa presente che la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001. Si precisa che in data 09.11.2026 questo Ente ha provveduto ad inviare l'avviso di mobilità alle amministrazioni competenti ossia il:

- Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio Ministri Servizio per le assunzioni e la mobilità;
- Dipartimento politiche del lavoro, istruzione e Formazione sezione politiche e mercato del lavoro della Regione Puglia;

Nel caso in cui la suddetta procedura ex art. 34-bis dovesse avere esito positivo si darà tempestiva notizia tramite il portale InPA (https://www.inpa.gov.it) e tramite il sito web del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 1 Categorie riservatarie

L'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010, 1° comma lett. a) prevede in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente la riserva del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. E al successivo 4° comma che, *se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione*.

La quota di riserva accumulata dal Comune di Tiggiano fino ad oggi è pari a 0,30 per cui non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. La frazione di riserva che si determina con il presente interpello verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Non si dà luogo, inoltre, ad alcuna riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15), la quale verrà cumulata con altre frazioni (0,75) che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo inoltre ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente ha un numero di dipendenti inferiore a 15.

Art. 2 Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Per il profilo professionale di inquadramento di Istruttore tecnico l'unità di personale da selezionare sarà chiamata a svolgere le seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti in campo tecnico e amministrativo-contabile, redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica e di rendicontazione) e gestione dei procedimenti di afferenza dell'area tecnica nonché in ogni ulteriore attività di supporto amministrativo al funzionario responsabile del settore di competenza;
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc…;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni, con particolare riferimento all'ambito tecnico.

  Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze tecnico-professionali: buone conoscenze della normativa di settore, di carattere tecnico e amministrativo-contabile e dei processi di lavoro, con particolare riferimento alla normativa che regola il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente ed alla

sicurezza del lavoro, necessaria per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire nell'ambito dell'area tecnica, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete.

Oltre alle capacità appena indicate, si chiedono le seguenti capacità trasversali:
Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, problem solving, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.
Competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Resta fermo comunque che per il profilo oggetto della presente assunzione le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

a) **di essere inseriti nell'elenco di idonei** da assumere quale "Istruttore Tecnico" della Provincia di Lecce approvato con determina dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024 e aggiornato con determina dirigenziale n. 880 del 19/06/2025, e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/;
b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.
c) la compilazione del proprio curriculum formativo e professionale secondo quanto previsto all'art. 4.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.
I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata ed

inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”, portale InPA, all’indirizzo https://www.inpa.gov.it/ secondo i seguenti passaggi:

a) Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
b) Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altro modo nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso enti privati o Pubblica Amministrazione, ecc…);
c) Scelta della selezione a cui candidarsi;
d) Compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall’avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
e) Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” della sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con l’indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati nel curriculum.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti durante l’intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine stabilito nel Portale InPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine fissato per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura e l’invio della candidatura mediante il modulo elettronico.

Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra l’Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l’autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità. Non serve allegare copia del documento d’identità.

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite tramite il portale InPA (https://www.inpa.gov.it) e tramite il sito web del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola

candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato dal presente avviso.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6 Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso ai profili ricercati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013. D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i);
- Procedimento amministrativo (L. n. 241 /1990 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Disciplina generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento ai beni pubblici ed ai contratti;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi (D.Lgs 36/2023);
- Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
- Conoscenze in materia di urbanistica ed edilizia in particolare del T.U. Edilizia D.lgs. n. 380/2001; Normativa attinente agli affidamenti di lavori, concessioni, o forniture, e/o accordi tra enti pubblici ed enti del terzo settore D.lgs. n. 117/2017;
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova (colloquio) di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Il diario della prova orale, nonché la sede di svolgimento, saranno pubblicati attraverso il Portale INPA e sul sito istituzionale www.comune.tiggiano.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online almeno venti giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.
Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e il Portale INPA, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.
Sarà pertanto onere dei candidati consultare il Portale INPA e il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.
L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del Portale INPA e del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.
Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda.

Art. 8 Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla

legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

Art. 9 Equilibrio di genere

Nel Comune di Tiggiano la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al 31.12.2025 è la seguente: dipendenti totali n. 3 di cui n. 2 uomini (66,67%) e n. 1 donna (33,33%). Pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 10 Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.
Nell'ipotesi in cui nessun candidato venisse dichiarato idoneo la Commissione ne darà atto nel proprio verbale.
La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Segretario comunale e Funzionario responsabile dell'Area 1 per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.
La graduatoria finale di merito verrà pubblicata contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento, sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online.
La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.
Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.
In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria ove presente.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Risorse Umane e Organizzazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tiggiano. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Gianfranco Riso che è possibile contattare al all'indirizzo mail: dpotiggiano@comune.tiggiano.le.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in

materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Tiggiano.
Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.
L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
L'Ufficio di Segreteria Comunale e l'Ufficio dell'Area 1 "Amministrativa – Servizi alla persona e cittadino" sono gli uffici responsabili per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici suddetti (tel. 0833.531351) e-mail: info@comune.tiggiano.le.it, Pec: info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it.

Tiggiano (LE) lì 19.11.2026

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Alessio